

VELKOMSTBREV

Bestyrelsen byder på ejerforeningens vegne velkommen til Kirkevænget 6 ABC. Vi håber, at du/I bliver glade for jeres nye bolig, og at du/I falder godt til her i ejendommen.

Bestyrelsen ser det som sin opgave at medvirke til, at ejendommen forbliver velholdt, så den fremtræder i en stand, der tjener beboernes trivsel og bevarer lejlighedernes værdi. Vi beder derfor om, at man ved ind- og udflytning tager hensyn til vores udendørsarealer og til vores opgange, og at eventuelle flyttefirmaer og håndværkere instrueres i at gøre det samme.

Kirkevænget er en privat offentlig vej, der administreres af Ejerlavet omkring Jesuskirken. Ejerforeningen er medlem af dette ejerlav, og en repræsentant for ejendommens bestyrelse deltager hvert år så vidt muligt i ejerlavets generalforsamling.

Følgende praktiske oplysninger kan være nyttige at kende til fra starten:

- 1) Ejendommens administrator: Henvendelse vedrørende praktiske forhold og ejendommens drift rettes til ejendommens administrator:
Amager Ejendomsadministration
Valby Langgade 39A
2500 Valby
Tlf. 4390 6501
kb@ae-administration.dk
Kontortid mandag-fredag kl. 10-15
- 2) Rengøring: Ejendommens rengøringservice står for trappevask og alm. vedligeholdelse af fællesarealerne én gang ugentlig.
- 3) Navneskilt: Et eventuelt foreløbigt navneskilt af pap eller papir bedes umiddelbart efter indflytning erstattet af et permanent. Navneskilt til dørtelefonen udenfor og til postkassen og oversigtstavlen i opgangen bestilles hos Amager Ejendomsadministration.
- 4) Opbevaring: Fællesarealerne i og omkring ejendommen må ikke benyttes til opbevaring eller bortkastning af private genstande. Til hver lejlighed hører et kælderrum, der benyttes til opbevaring.

- 5) Barnevogne og klapvogne: Kan parkeres i opgangene under trappen til venstre for postkasserne i det omfang, der er plads dér. Alternativt kan barne- og klapvogne parkeres foran kælderrummene ud mod gården, men der skal til enhver tid være uhindret adgang til kælderrummene.
- 6) Cykler: Henvises til cykelkælderen og gården. Cykelparkering foran ejendommen bedes begrænset til et minimum, og der må ikke parkeres i bedene.
- 7) Affald: I gården findes affaldscontainere med angivelse af affaldssortering. Det påhviler den enkelte at skaffe sig af med glas. Den nærmeste glascontainer findes på Gl. Jernbanevej.
Miljøfarligt affald kan afleveres enten på genbrugsstationen, Kulbanevej 4, eller ved miljøbilen, der holder ved Tingstedet den 2. tirsdag i hver måned mellem kl. 17.30 og 18.40. Hold dig opdateret om affaldsmuligheder her: www.kk.dk/affald
Ønskes afhentning af storskrald kontaktes bestyrelsen, som vil koordinere afhentningen. Storskraldet må *ikke* henstilles i gården, før der foreligger en dato. Datoen vil blive bekendtgjort ved opslag.
- 8) Vasketøj: Tørresnorene i gården og tørrestativet i haven ved 6A er til fri afbenyttelse. Tørretumbleren i kælderen under 6A kan benyttes ved møntindkast.
- 9) Haver: Haverne ud for hhv. 6A og 6C er til fri afbenyttelse. Der afholdes havedag hvert år i begyndelsen af maj, hvor de, der melder sig, tilplanter krukker, luger bede mv. Det er en god anledning til at lære sine nye naboer at kende 😊
- 10) Øvrig info: Vi henviser i øvrigt til husordensreglementet, som du/I har modtaget i forbindelse med indflytningen samt til ejerforeningens hjemmeside www.kirkevaenget.com.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen